

UAB „PLUNGĖS SVEIKATOS CENTRAS“ MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

I. BENDROJI DALIS

1. UAB „Plungės sveikatos centras“ turi teisę pagal šią Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarką teikti mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir mokamas nemedicines paslaugas, už kurias jų gavėjai turi sumokėti.

2. Šia mokamų paslaugų teikimo tvarka naudojasi visų poliklinikos padalinių darbuotojai, teikdami mokamas paslaugas.

3. Mokamoms paslaugoms priskiriamos paslaugos, kurių išlaidos nekompensuojamos iš:

3.1. valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų;

3.2. Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšų;

3.3. valstybės, savivaldybių, įmonių ir kitų organizacijų sveikatos fondų bei lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti.

4. Už mokamas paslaugas moka pacientai arba kiti fiziniai ar juridiniai asmenys.

5. Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašas ir kainos skelbiamos registratūroje, pacientams skirtame segtuve bei interneto svetainėje www.psc.lt. Mokamų paslaugų teikimo tvarka ir įkainiai privalo būti kiekviename įstaigos padalinyje ir, pacientui pageidaujant, pateikiami susipažinimui.

6. Įstaigos darbuotojas, prieš teikdamas mokamą paslaugą, pasirašytinai supažindina pacientą su mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka.

7. Mokamų paslaugų įkainiai nustatomi ir tvirtinami UAB „Plungės sveikatos centras“ direktorės įsakymu.

II. MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO ATVEJAI

8. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos, kai:

8.1. asmuo (pacientas) kreipiasi dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurios yra įtrauktos LR Sveikatos apsaugos ministro patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą ir gali būti teikiamos tik mokamai, suteikimo;

8.2. pacientai nėra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu ir kreipiasi į sveikatos priežiūros įstaigą dėl paslaugų suteikimo (pacientas moka už visas paslaugas, išskyrus būtinąją medicinos pagalbą);

8.3. pacientai yra asmenys be pilietybės arba užsienio piliečiai ir tarptautinėse sutartyse ir (ar) Lietuvos nacionalinės teisės aktais nenurodyta kitokia sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo tvarka;

8.4. pacientas, teikiant jam iš PSDF biudžeto lėšų apmokamas paslaugas leidus ir (ar) rekomenduojant jį gydančiajam gydytojui, pageidauja gauti papildomas, t. y. pagrindinei ligai diagnozuoti ar gydyti nebūtinai paslaugas, medžiagas, tyrimus, medikamentus, medicinos pagalbos priemones, procedūras;

8.5. Įstaigoje teikiant odontologinės priežiūros paslaugas, apdraustieji (išskyrus vaikus ir asmenis, besimokančius dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose, profesinių mokyklų dieniniuose skyriuose, kol jiems sukaks 24 metai, ir socialiai remtinus asmenis, kai jie pateikia atitinkamą savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena, socialinės paramos skyriaus pažymą) moka už vaistus, odontologines ir kitas medžiagas, sunaudotas odontologinės priežiūros paslaugų teikimui, vienkartinės priemones, atsižvelgiant į sunaudotų medžiagų, priemonių kiekį ir jų įsigijimo kainas.

III. MOKAMOS NEMEDICININĖS PASLAUGOS

9. Mokamų kitų paslaugų, nepriskiriamų sveikatos priežiūros ir farmaciniams paslaugoms, tačiau reikalingų jų teikimui užtikrinti, sąrašą ir kainas nustato ir tvirtina įsakymų UAB „Plungės sveikatos centras“ direktorė.

10. Mokamų nemedicininių paslaugų sąrašas ir kainos skelbiamos registratūroje, pacientams skirtame sektuve. Mokamų paslaugų teikimo tvarka ir įkainiai privalo būti kiekviename įstaigos padalinyje ir, pacientui pageidaujant, pateikiami susipažinimui.

IV. MOKAMŲ PASLAUGŲ ĮFORMINIMO TVARKA

11. Prieš teikiant pacientui paslaugą, už kurią jis turi mokėti:

11.1. darbuotojas pacientą privalo informuoti apie mokamą paslaugą;

11.2. užtikrinti, kad pacientas mokamos paslaugos pasirinkimą medicinos dokumentuose patvirtintų parašu;

11.3. pacientui sutikus mokėti, informaciją apie šias paslaugas suveda į Elektroninės sveikatos istorijos sistemą.

V. APMOKĖJIMAS, APSKAITA IR ATSAKOMYBĖ

12. Už mokamas paslaugas pacientas (ar jo įgaliotas fizinis ar juridinis asmuo) gali sumokėti registratūroje:

12.1. grynais pinigais, pacientui duodant kasos čekį ar kasos pajamų orderį;

12.2. bankine kortele per bankinį skaitytuvą. Pacientas gauna apmokėjimą patvirtinantį dokumentą.

13. Visais atvejais, sumokėjus už mokamas paslaugas, mokėtoju atiduodamas kasos apmokėjimo kvitas. Pacientas ar už jį mokantis juridinis asmuo gali mokėti pavedimu. Pacientui pageidaujant, už apmokėtas paslaugas buhalterijoje išrašoma sąskaita – faktūra.

14. Pacientai, vadovaudamiesi įstaigos patvirtinta skundų teikimo ir nagrinėjimo tvarka, turi teisę skusti ir prašyti grąžinti pinigus jei mokama paslauga nebuvo suteikta arba buvo suteikta netinkamai.

15. Ši tvarka yra įstaigos vidaus dokumentas, kurio privalo vadovautis visi įstaigos darbuotojai ir lankytojai. Darbuotojai su tvarka supažindinami pasirašytinai ir įsipareigoja jos laikytis.